

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>193-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en la revisión del reporte de información relacionada a las denuncias penales y administrativas de las Direcciones Regionales del CONAP.
- c) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- d) Apoyé en la redacción de diferentes memoriales para presentar a diversas entidades.
- e) Asesoré en el taller de evaluación del avance de implementación de las acciones realizadas en Recursos Forestales, Ecosistemas y Áreas Protegidas según el "Plan Estratégico Institucional para la reducción de la vulnerabilidad, adaptación y mitigación al cambio climático en el SIGAP 2022-2027-PEICC-".
- f) Asesoré en la reunión de seguimiento a la reducción de ilícitos ambientales.



- g) Apoyé en la revisión y análisis de acuerdos de cooperación entre el CONAP y diferentes asentamientos humanos.
- h) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contenían Solicitud de Inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.
- i) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que contenía solicitud de Licencia de Investigación y colecta para la Investigación titulada "Estimación De La Distribución Potencial De Balmea Stormiae Martínez En Guatemala".
- j) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que contenía solicitud de Licencia de Investigación y colecta para la Investigación titulada "Inventario Nacional De Biodiversidad: Fase II Contribución Al Estudio De Los Invertebrados En Guatemala".
- k) Apoyé en la revisión y análisis del convenio de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Consejo Nacional De Áreas Protegidas y el Fondo De Tierras.
- l) Apoyé en la revisión y análisis de diferentes medios de impugnación.

F.   
**Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.   
**Lcda. Diana Raquel Reyes Giron**  
Directora de la Unidad de Asuntos Juridicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

